

**Naam, Zetel, Doel en Duur**

**Artikel 1**

De vereniging heeft tot doel met uitsluiting van enig winstoogmerk: het ondersteunen, promoten, activeren en organiseren van ontspanningsactiviteiten in de breedste zin, met de nadruk op wielertoeristische activiteiten in clubverband in de breedste zin en het inrichten van activiteiten die daarmee verband houden. Zij mag tevens alle activiteiten ondernemen die dit doel kunnen bevorderen.

De vereniging mag alle handelingen verrichten die in overeenstemming zijn met haar juridische vorm en die rechtstreeks of onrechtstreeks verband houden met haar doel. Zij kan ondermeer haar medewerking verlenen en belang stellen in elk gerelateerd doel als het hare.

**Artikel 2**

Het bestuur is niet verantwoordelijk voor gebeurlijke ongevallen tijdens activiteiten van de vereniging.

Noch de vereniging als geheel, noch elk bestuurslid afzonderlijk, kan aansprakelijk worden gesteld voor ongevallen die een lid overkomen tijdens of omtrent activiteiten van de vereniging zoals trainingen, ritten in groep, tijdritten of andere wedstrijdvormen door de vereniging georganiseerd.

**Artikel 3**

Alle artikelen zijn ook van toepassing op het damesteam, in sommige gevallen zullen uitzonderingen als zodanig benoemd worden.

**Lidmaatschap**

**Artikel 4**

Nieuw te benoemen ereleden zijn niet per definitie vrijgesteld van contributie, zoals in het verleden wel was vastgesteld. Reeds benoemde ereleden blijven hun status t.a.v. vrijstelling contributie behouden

**Artikel 5**

Begunstigende leden betalen een jaarlijkse bijdrage, vast te stellen door de jaarvergadering. Hierdoor zijn zij in de gelegenheid aan alle activiteiten buiten het fietsen deel te nemen op de voorwaarden welke ook voor gewone leden gelden.

Begunstigende leden hebben geen stemrecht in de algemene jaarvergadering.

**Artikel 6**

De verzoeken tot toetreding dienen mondeling of schriftelijk gericht aan één van de leden van het bestuur. Het aantal toegetreden leden is onbeperkt, hetgeen echter niet van toepassing is op deelname aan fietsactiviteiten. Het maximale aantal actief fietsende leden is vastgesteld op 35 leden

Het bestuur beslist uiterlijk 3 maanden na de aanvraag omtrent lidmaatschap en deelname fietsactiviteiten en geeft hieromtrent een antwoord aan de aanvrager.

Met inachtneming van het volgende:

1. Alleen gewone (en ere) leden kunnen deelnemen aan de fietsactiviteiten van de vereniging.
2. Elke kandidatuur voor deelname aan fietsactiviteiten wordt door het bestuur individueel beoordeeld en kan alleen plaatsvinden indien:
  - a. Een door het bestuur vast te stellen quotum van deelnemende fietsers niet overschreden wordt, bij niet toelating op deze grond door het bestuur kan de algemene vergadering alsnog tot toelating besluiten.
  - b. Alle financiële verplichtingen aan de vereniging zijn voldaan.

- c. Het lid in het bezit is van een licentie van de KNWU/ NTFU.
3. De minimum leeftijd voor het aansluiten bij de vereniging is 16 jaar
4. Elke persoon die wenst lid te worden kan maximaal 3 clubritten meerijden op proef alvorens effectief lid te worden.

### **Rechten en plichten van leden**

#### **Artikel 7**

Buiten de eerder of later genoemde verplichtingen, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot evenementen, wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, evenals van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, naast de voorschriften van de NTFU of organiserende organisatie.

#### **Artikel 8**

Elk lid dat de club of z'n sponsors in diskrediet brengt kan uit de club gezet worden, hierop zijn artikel 6 en 7 van de statuten van toepassing.

### **Representatie**

#### **Artikel 9**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig in kennis is gesteld, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

1. huwelijk van een lid;
2. geboorte zoon/dochter van een lid;
3. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
4. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
5. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
6. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
7. bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
8. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

## **Geldmiddelen**

### **Artikel 10**

De inkomsten van de vereniging bestaan uit contributies, donaties en andere inkomsten. Het bestuur bepaalt de wijze en het tijdstip waarop de contributies en donaties geïnd worden..

### **Artikel 11**

Elk lid betaalt jaarlijks een lidgeld.

De hoogte van het lidgeld wordt bepaald vastgesteld op de algemene leden vergadering.

Voor leden welke deelnemen aan fietsactiviteiten wordt het lidgeld als volgt samengesteld

1. Contributie
2. Bijdrage NTFU (licentie), de hoogte hiervan wordt bepaald door de NTFU
3. Bijdrage in stand houding bus, de hoogte hiervan wordt door de algemene ledenvergadering jaarlijks vastgesteld.

### **Artikel 12**

De contributie moet betaald zijn alvorens de NTFU aanmelding geschiedt. Zolang dit niet is gebeurd kan de wanbetaler het gebruik van alle clubmiddelen (reservemateriaal en bus) en deelname aan clubritten ontzegd worden.

In geval van wanbetaling kan een lid door het bestuur worden ontzet. Leden welke 12 maanden of meer contributie achterstand hebben zullen door het bestuur worden ontzet. Slechts in bijzondere gevallen kan hiervan worden afgeweken. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

### **Artikel 13**

Bestuursleden kunnen een vergoeding ontvangen voor bewezen gemaakte kosten. Leden kunnen dit slechts na toestemming en/of in opdracht van penningmeester/ voorzitter.

Bestuurs- en commissieleden kunnen per vergadering een consumptie vergoeding ontvangen van max. €5 per persoon gebaseerd op werkelijk gemaakte kosten, dit geldt ook voor genodigden.

## **Uitrusting en materieel**

### **Artikel 14**

De vereniging heeft een bus ter beschikking. Deze bus zal aan alle door het bestuur vastgestelde ritten van de vereniging deelnemen.

Verder kan de bus gebruikt worden voor alle aan de vereniging gelieerde activiteiten.

De bus mag slechts bestuurd worden door een door het bestuur aangewezen persoon.

Aansprakelijkheid voert slechts zover als de Wettelijke Aansprakelijkheid voert.

De bestuurder zal ten allen tijden zich geschikt dienen te verklaren om volgens de Nederlandse wet een motorrijtuig te besturen (hij zal niet onder invloed van alcohol of drugs verkeren).

Eventuele boetes zullen door de leden in kwestie zelf vergoed worden.

Het is verder ten strengste verboden je op de fiets door de bus te laten voorttrekken, eventuele uit ongevallen voortvloeiende kosten zullen in zijn geheel op de fietser en chauffeur worden verhaald.

## Huishoudelijk Reglement FC Den Duiker 23 december 2017

De bijdrage van de fietsers zal in zijn geheel gereserveerd worden voor het betalen van grote onkosten (vast te stellen door het bestuur) en eventuele toekomstige vervanging van de bus. Deze gelden zullen onder een aparte post geboekt worden en jaarlijks gerapporteerd worden.

### Artikel 15

Het dragen van een helm is verplicht bij clubritten, daarnaast dient iedere fiets uitgerust te zijn met een goed werkende bel.

### Artikel 16

Om de veiligheid van de deelnemers zo optimaal mogelijk te garanderen, stelt de vereniging een aantal vrijwillige leden in staat om een EHBO en/of een reanimatie diploma te halen. De vereniging zal zowel de cursus kosten als de kosten voor het volgen van de herhalingslessen vergoeden gebaseerd op gemeentelijke regelingen. Elk lid wordt geacht in een dermate lichamelijke conditie te verkeren zodat de voorziene sportoefeningen risicoloos kan uitgevoerd worden. Een jaarlijks geneeskundig onderzoek is daarom zeer aanbevolen.

### Artikel 17

Bij iedere rit van de vereniging is men verder verplicht de uitrusting van de club te dragen. Afwijkingen dienen bij vertegenwoordigers van het bestuur voorafgaand aan de rit gemeld worden, hierbij kan besloten worden de rit als niet geldig voor klassement aan te rekenen.

### Artikel 18

Het bestuur bepaalt het basis kledingpakket, hetgeen iedere 5 jaar vervangen zal worden. Een lid betaalt een door het bestuur vast te stellen eigen bijdrage, welke bij beëindiging van het lidmaatschap evenredig verdeeld over 4 jaren, terugbetaald zal worden, na aftrek van de voornoemde evenredige delen. Het kledingpakket blijft ten allen tijden eigendom van de vereniging. De officiële clubkleding mag bij alle evenementen gedragen worden, Trainingsritten buiten het reguliere programma en spinningactiviteiten vallen hier dus ook onder. Gezien het risico op beschadiging wordt Mountainbiken van deze regel uitgesloten.

### Artikel 19

Reservemateriaal wordt tijdens de fietsactiviteiten gratis ter beschikking gesteld van de leden die met pech hebben af te rekenen. Dit reservemateriaal dient na gebruik terug ter beschikking te zijn van de club uiterlijk de volgende rit en dit in zuivere en goede staat.

Te verwijten gebreken na gebruik van deze materialen, zullen op de gebruiker verhaald worden.

Deze materialen kunnen ook gebruikt worden voor andere door clubleden georganiseerde fietsevenementen. Het bestuur dient hiervoor toestemming te verlenen.

## **Programma**

### **Artikel 20**

Het zomerprogramma wordt elk jaar voorgesteld op de ledenvergadering voor de seizoensstart. De ritten vinden plaats op dinsdagavond 18.30 vertrek vanaf hoek Kruisstraat/ Haspengouw en op zondagochtend op vermelde tijdstippen in het programmaboek, vanaf dezelfde locatie.

De ritten voor de damesafdeling vinden plaats op maandagavond 18.30, en op zondagochtend op vermelde tijdstippen, vertrek van dezelfde locatie als het herenteam.

Afmelden dient telefonisch te gebeuren aan de secretaris of wegkapitein.

### **Artikel 21**

Een rit zal alleen doorgang vinden en meetellen voor het algemeen klassement bij een deelname van 5 of meer fietsers. Alleen dan zal ook de bus meegaan.

Bij vroegtijdige afbreking van de rit door een van de fietsers, telt de rit alleen mee voor het werkelijke aantal afgelegde kilometers.

### **Artikel 22**

Een geprogrammeerde rit kan omwille van de weersomstandigheden door het bestuur (of gedelegeerden) worden afgelast. Dit gebeurt ter plaatse van het vertrekpunt, hier zal door het bestuur bepaald worden of er 15 minuten gewacht wordt op opklaring of dat de rit direct wordt afgelast.

Na afgelasting zal de rit verplaatst worden naar de woensdagavond (donderdag in geval van het damesteam) direct volgend op de rit. Wordt de rit op die woensdag/donderdag niet gereden, zal hij uit het programma verwijderd worden.

Alleen werkelijke deelname aan de rit telt mee voor het algemeen klassement. Bij het aflasten na vertrek telt de rit mee voor het algemeen klassement.

### **Artikel 23**

Er wordt in groep gestart en aangekomen. De langzaamste bepaalt het tempo een en ander zal door de wegkapiteins in goede banen geleid worden. Deze bepalen ook wanneer de course vrijgegeven wordt.

Enkel clubleden hebben startrecht, gastrijders worden alleen toegelaten tot de groep na toestemming van het bestuur (of gedelegeerden).

De leden respecteren steeds de geldende verkeersregels en geldende fatsoensnormen, waarbij men zich steeds hoffelijk in het verkeer gedraagt.

De leden respecteren de regels van voorzichtigheid met het doel valpartijen te voorkomen: dit betekent o.a. dat met max. 2 naast elkaar wordt gefietst en dat volledig achter elkaar wordt gereden en niet halfweg het wiel van de voorganger. Dit voor uw eigen veiligheid.

Iedereen volgt de aanwijzingen van de rit-verantwoordelijken/ wegkapiteins.

## **Bestuur**

### **Artikel 24**

Bij tussentijdse vacatures in het bestuur, kan het bestuur een plaatsvervangende bestuurder aanwijzen tot de eerstvolgende ledenvergadering, die dan in de vacature moet voorzien. Het dan gekozen bestuurslid is aftredend op de dag waarop zijn voorganger had moeten aftreden.

Kandidaatstelling voor bestuursfuncties moeten 7 dagen voor de ALV bij de secretaris zijn ingediend. Hiertoe is een door de kandidaat getekende bereidheidsverklaring.

De leden van het bestuur treden af volgens rooster, de voorzitter en de een van de overige bestuursleden in de even jaren, de penningmeester of de secretaris in de oneven jaren met een van de overige bestuursleden die in het jaar ervoor niet afgetreden zijn. Een en ander zal volgens rooster door het bestuur vastgelegd worden.

## Artikel 25

De verplichtingen en rechten van het bestuur:

### 1. De voorzitter

- a. Leidt de bestuurs- en algemene ledenvergadering en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van genoemde vergaderingen om daarin wijziging te brengen.
- b. Heeft het recht discussies te beëindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, tenzij twee derde van de aanwezige stemgerechtigden zich daartegen verzetten.
- c. Zorgt voor naleving statuten en huishoudelijk reglement
- d. Oefent toezicht uit op het volvoeren van de taken van de overige bestuursleden.
- e. Is de officiële woordvoerder van het bestuur bij alle officiële gelegenheden, tenzij hij deze taak aan een ander heeft opgedragen.
- f. Is gerechtigd vergaderingen van alle commissies bij te wonen en heeft daarin een adviseerende stem.
- g. Ondertekent notulen, jaarverslagen, begrotingen en alle andere stukken waarvan naar het oordeel van het bestuur zijn handtekening vereist is. (zie artikel 21 lid 3.a en 3.c)

### 2. De secretaris

- a. Voert alle correspondentie uit naam en in overleg met het bestuur waarbij hij afschrift houdt van alle stukken.
- b. Brengt op de algemene jaarvergadering het door het bestuur goedgekeurde verslag over het afgelopen verenigingsjaar uit.
- c. Draagt zorg dat de bestuursbesluiten ter kennis van de leden worden gebracht.
- d. Houdt een register van namen en adressen van alle leden en begunstigers (ook sponso- ren) bij.
- e. Notuleert bestuurs- en algemene ledenvergaderingen
- f. Bewaart ingekomen stukken

### 3. De penningmeester

- a. Zorgt voor invordering van contributies, donaties en andere inkomsten, tegen afgifte van kwitanties en stort alle gelden op de bank- of girorekening van de vereniging. Voor het beschikken van bank – giro saldi is een handtekening van penningmeester en plaatsvervangend penningmeester of voorzitter benodigd.
- b. Voldoet alle onkosten, welke een gevolg zijn van de uitvoering van besluiten genomen op bestuurs- en algemene ledenvergaderingen.
- c. Houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven bij en zorgt dat voor iedere uitgave een door hem en plaatsvervangend penningmeester of voorzitter getekend bewijsstuk aanwezig is.
- d. Is verplicht aan het dagelijks bestuur en de kascontrole commissie alle boeken, rekeningen (afschriften) en andere bescheiden ter inzage te geven en het aanwezige kasgeld te tonen.
- e. Brengt op de algemene ledenvergadering, namens het bestuur, een door hen goedgekeurd verslag uit over de financiën van het afgelopen jaar en de begroting van het volgende jaar. Tevens zal hij een staat van de baten, lasten, ontvangsten en uitgaven overleggen.

### 4. Plaatsvervangende voorzitter

Treedt bij afwezigheid of ontstentenis in diens rechten en verplichtingen

### 5. Plaatsvervangend secretaris

Staat zover nodig de secretaris bij in diens werkzaamheden.

### 6. Plaatsvervangend penningmeester

- a. Staat zover nodig de penningmeester bij in diens werkzaamheden.
- b. Ondertekent beschikkingen over banksaldi en betalingsbewijzen mede af.

## Artikel 26

Een bestuurslid dat niet naar behoren functioneert of de belangen van de vereniging schaadt kan door het bestuur onmiddellijk in zijn functie worden geschorst tot de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

De eerstvolgende algemene ledenvergadering beslist over het voorstel van het bestuur tot schorsing of ontheffing van het bestuurslid uit zijn functie, met benoeming van een nieuw bestuurslid.

De aanneming van het betreffende voorstel vereist tenminste tweederde van de uitgebrachte geldige stemmen.

## **Vergaderingen**

### Artikel 27

1. Ten minste een maal per jaar zal door het bestuur een algemene ledenvergadering bijeengeroepen worden, tenminste binnen een termijn van 6 maanden na afloop van het boekjaar. De datum van deze vergadering is bepaald in de vorige jaarvergadering. In deze vergadering brengt het bestuur verslag uit over de gang van zaken in de vereniging en legt het, onder overlegging van een jaarverslag, de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting, rekening en verantwoording af van haar in het afgelopen boekjaar gevoerde beleid. Deze stukken moeten worden ondertekend door alle bestuursleden. Ontbreekt de ondertekening van een of meer hunner, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt. Goedkeuring door de jaarvergadering van het verslag en de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voor zover die uit de rekening en verantwoording blijken.
2. De agenda voor jaarvergadering omvat ten minste de volgende punten:
  - a. vaststelling notulen van de vorige jaarvergadering;
  - b. vaststelling van het jaarverslag;
  - c. verslag van de kascommissie;
  - d. vaststelling van de jaarrekening van de vereniging;
  - e. vaststelling van de begroting voor het komende boekjaar;
  - f. benoeming bestuursleden;
  - g. benoeming leden van de kascommissie;
  - h. benoeming leden overige commissies;
  - i. ingekomen voorstellen;
  - j. vaststelling datum volgende jaarvergadering.

### Artikel 28.

1. Leden en ereleden hebben op de algemene vergadering het recht het woord te voeren. Daarnaast kan de voorzitter het woord verlenen aan donateurs en derden.
2. Eenieder zal schriftelijk op de hoogte worden gebracht van een te houden jaarvergadering. De termijn van oproeping bedraagt tenminste 8 dagen. Bij oproeping zal de agenda toegevoegd zijn.
3. De voorzitter kan, ter wille van de goede vergaderorde, de volgende maatregelen treffen:
  - a. een maximum aantal spreekronde per onderwerp bepalen;
  - b. de maximum spreektijd per spreker beperken;
  - c. een spreker het woord ontnemen indien deze zich niet beperkt tot het ter bespreking staande onderwerp of zich niet aan de ingestelde spreektijd houdt;
  - d. besluiten een ter vergadering ingediend voorstel te behandelen of aan te houden (zie lid 3.). De vergadering kan, indien de voorzitter tot aanhouden besluit en indien het voorstel betrekking heeft op in behandeling zijnde agendapunten, alsnog tot behandeling besluiten; stemming bij acclamatie voor een stemming over personen voorstellen. Indien één

van de aanwezige stemgerechtigden hiertegen bezwaar maakt volgt alsnog een schriftelijke stemming.

4. Ieder lid heeft recht van initiatief, amendement en interpellatie. Ieder stemgerechtigd lid kan voorstellen aan een agenda van de algemene ledenvergadering toevoegen, mits deze 2 weken voor aanvang van de vergadering bij de secretaris binnen zijn
5. Daarnaast hebben stemgerechtigden het recht staande de vergadering voorstellen in te dienen, mits ondersteund door ten minste vijf stemgerechtigde leden.

#### Artikel 29

Beide afdelingen zullen voorafgaand aan het seizoen een officiële openingsvergadering houden waar de veiligheidsregels, aanpassingen in het programma of routes besproken zullen worden. Aan het eind van het seizoen zal ter afsluiting een evaluatievergadering gehouden worden, waar het seizoen en de routes worden geëvalueerd en het winterprogramma besproken zal worden.

#### Artikel 30

1. Bestuursvergaderingen worden belegd :
  - a. Zo dikwijls als de voorzitter dit wenst of
  - b. Zo dikwijls als ieder ander bestuurslid dit wenst.
2. In de bestuursvergadering kunnen alleen rechtsgeldige besluiten genomen worden wanneer meer dan de helft van de bestuursleden aanwezig is.
3. Deze vergaderingen kunnen worden gehouden binnen 14 dagen nadat daarvoor een strekkend verzoek met opgave van te behandelen onderwerpen is binnengekomen bij de secretaris, welke zorg draagt voor het beleggen van de vergadering.

#### Commissies

#### Artikel 31

Commissies worden benoemd teneinde het bestuur in bepaalde onderdelen van het werk behulpzaam te zijn.

#### Artikel 32

Besluiten door commissies dienen door het bestuur bekrachtigd, dan wel goedgekeurd te worden. Notulen en verslagen van commissies dienen op gezette tijden, na gehouden vergaderingen, aan het bestuur toegestuurd te worden met het doel het bestuur geïnformeerd te houden. Daarnaast een beknopt jaarverslag (uiterlijk 1 maand voor de algemene jaarvergadering aan het bestuur toesturen) waarbij een korte evaluatie van het jaarverslag door een van de commissieleden zal plaatsvinden op de algemene jaarvergadering.

#### Artikel 33

1. De commissies stellen, in overleg met de penningmeester, jaarlijks een begroting op.
2. Binnen het raam van de goedgekeurde begroting, kunnen zij het jaarlijks beschikbaar gestelde bedrag besteden, of verplichtingen aangaan (voor zover deze het betreffende jaar niet overschrijden), een en ander dient door het bestuurslid wat zitting heeft in de commissie, afgetekend te worden.
3. De inkomsten en uitgaven dienen te worden geregistreerd en worden door de penningmeester gecontroleerd; het (eventuele) positieve saldo vloeit terug naar de penningmeester/verenigingskas. Bij overschrijding van de begroting dient het voorstel eerst aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd te worden.

#### Artikel 34

De commissies worden onderscheiden in permanente en niet permanente.

1. De leden van een permanente commissie worden benoemd door de algemene leden vergadering voor de tijd van 1 jaar, doch zijn terstond herkiesbaar.
2. De leden van niet permanente commissies kunnen door het bestuur dan wel door de algemene ledenvergadering benoemd worden.
3. Een (niet) permanente commissie wordt ontbonden:
  - a. zodra hun taak is volbracht en hun verslag aan het bestuur en algemene ledenvergadering is uitgebracht.
  - b. zodra het bestuur de ondersteuning in dit specifieke deel van hun taak niet meer nodig acht.
4. De permanente commissie kan alleen ontbonden worden mits er nieuwe commissie in haar plaats is benoemd.
5. De voorzitter van de niet permanente commissies is een van de zittende bestuursleden.

#### Artikel 35

Soorten commissies:

1. Permanente
  - a. Kascontrole commissie
    - i. Bestaat uit minstens 2 meerderjarige leden en maximaal 2 plaatsvervangende meerderjarige leden, die geen bestuurslid mogen zijn.  
De leden treden volgens een op te maken rooster af en zijn aansluitend slechts 1 maal herkiesbaar. Zijn alle leden tegelijkertijd benoemd, beslist het lot wie herkiesbaar is.
    - ii. De commissie vergaderd tenminste 1 maal per jaar.
    - iii. De commissie is belast met de controle der boeken en geldmiddelen- en waarden van de vereniging.
    - iv. Bij akkoord bevinding worden de boeken door de aanwezige commissieleden ondertekent, waarbij de commissie na controle verslag aan het bestuur uitbrengt.
    - v. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moet binnen 14 dagen na dit aftreden controle door de commissieleden plaats vinden. Op de jaarlijkse algemene ledenvergadering doet de commissie verslag van haar bevindingen over het afgelopen verenigingsjaar.
  - b. Dames commissie
    - i. Bestaat uit minstens 3 meerderjarige leden, welke deel uit maken van het dames-team. Daarnaast zal een vertegenwoordiger van het bestuur als portefeuillehouder in de commissie zitting hebben en de communicatie met het bestuur verzorgen.
    - ii. De commissie vergaderd tenminste 1 maal per jaar of zo vaak als zij dat nodig acht.
    - iii. Doel van de commissie is het faciliteren van het damesteam en organiseren van ritten en bijkomende zaken. Tevens zal zij de wegkapiteins benoemen op wie lid 2c ook van toepassing is.
2. Niet permanente
  - a. Sponsorcommissie
    - i. Doel van de commissie is het verwerven van sponsorgelden, met als belangrijkste doelstelling de voorziening van de 4 – 5 jaarlijkse nieuwe kledingpakketten.
    - ii. Alle afspraken met sponsors dienen door het bestuur bekrachtigd te worden, evenals afspraken ten aanzien van reclamevoering zoals op de kleding, website, bus en boek-

- je. In alle gevallen van twijfel zal de voorzitter van de commissie met het bestuur overleggen.
- iii. De "Sponsorcommissie", onder verantwoording van de penningmeester, stelt richtlijnen op die bij het aangaan van overeenkomsten met sponsors worden gehanteerd. De commissie verzorgt op frequente basis terugkoppeling aan bestuur (minimaal 2 maal per jaar) en een jaarlijkse terugkoppeling in de algemene ledenvergadering.
  - iv. De commissie dient uit minimaal 3 leden te bestaan, verder is minimaal 1 bestuurslid vast lid van de commissie.
  - v. Sponsorafspraken dienen schriftelijk te worden vastgelegd.
  - vi. Facturering en inning van donatiegelden geschiedt op aangeven van de commissie door of via de penningmeester.
- b. Website commissie  
Doel van de commissie is het in stand houden van de website, en andere media activiteiten (facebook e.d.) up-to-date houden en zorg te dragen voor een goede uitstraling van de vereniging.
- c. Route begeleiding commissie, bestaand uit wegkapiteins en route commissie
- i. Doel van de commissie is het veilig en gestructureerd leiden van de zondag en dinsdagritten van de vereniging.
  - ii. Regelgeving omtrent rechten en plichten van deze commissie dient nader vastgelegd te worden en door de algemene ledenvergadering goedgekeurd te worden.
  - iii. Het motto is "Samen uit, Samen thuis". Daarvoor zorgt de wegkapitein, samen met elk lid van de groep. Als een lid tijdens een rit problemen heeft met de snelheid, dient hij dit aan te geven aan de wegkapitein.
  - iv. De wegkapitein geeft de snelheid tijdens de trainingen en tochten aan. Instructies v.w.b. de afwisseling van koppositie en/of de positionering van leden in de totale groep worden door de overige leden opgevolgd.
  - v. De leider geeft aan wanneer het noodzakelijk is al dan niet tijdelijk het tempo te reduceren en/of te wachten op achterblijvers.
  - vi. De leider is verantwoordelijk voor het bij elkaar blijven van de groep. Indien noodzakelijk kan hij hiertoe de overige leden instrueren bepaalde posities in te nemen.
- d. Evenementencommissie
- i. Doel van de commissie is het organiseren van evenementen in de breedste zin, waarbij het verenigingsgevoel ook in de winter behouden blijft.
  - ii. De jaarlijks te organiseren activiteiten zullen op de Algemene jaarvergadering vastgesteld worden.

### **Wijziging van het huishoudelijk reglement**

#### **Artikel 36**

1. Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen door het bestuur geïnitieerd worden, maar deze wijzigingen dienen bekrachtigd te worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt

gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft goedkeuring van de ALV, waarbij eenmeerderheid der stemmen geldt.

### Slotbepalingen

#### Artikel 37

1. Ieder lid heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na goedkeuring door de ALV.

Op de Algemene jaarvergadering gehouden op ....., statutair vergaderd, werd dit huishoudelijk reglement goedgekeurd door de voltallige vergadering.

Maastricht, .....

**FC DEN DUIKER**

Ben van Keulen

Robert Muytjens

Perry Huiskens

Voorzitter

Penningmeester

Secretaris